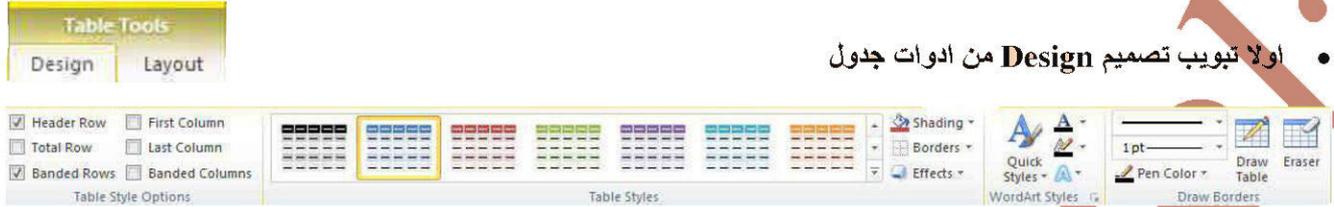


## التعامل مع الجداول

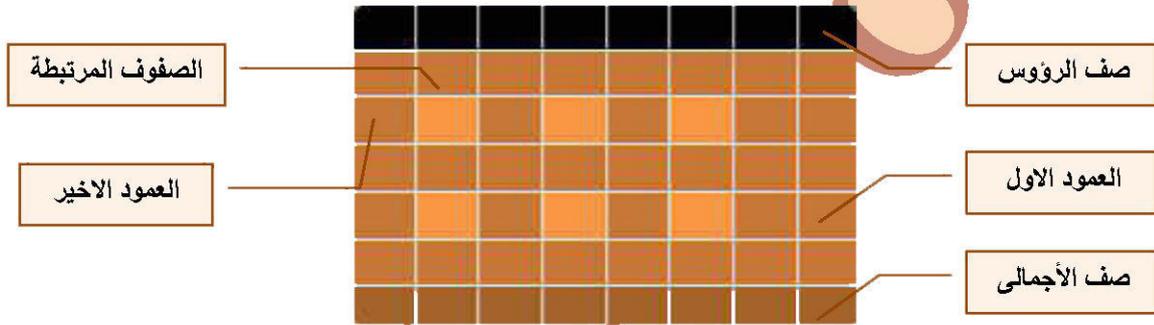
عند التعامل مع الجداول فقط تظهر لنا شريط ادوات الجدول ومنة يوجد تبويب تصميم Design وتبويب تخطيط Layout



• اولاً تبويب تصميم Design من ادوات جدول

### 1. مجموعة خيارات انماط الجدول Table Style Options Group

ومنها يمكن تحديد أى أجزاء الجدول المراد ادراجها فى للتصميم ثم نقوم باختيارها من خلال مجموعة خيارات أنماط الجدول ليتم ادراج نمط تصميمي تلقائي لها ولكن يتوقف الشكل العام لتصميم الجدول على حسب شكل التصميم المختار من مجموعة أنماط الجدول



### 2. أنماط الجدول Table Style Group



ويمكنك من خلاله

1. تحديد تنسيق الجدول من مجموعة تنسيقات يتم الاختيار بينهم حسب رغبة المصمم
2. تحديد لون معين للجدول كاملاً
3. تحديد حدود رسم الجدول سواء الخارجية والداخلية
4. إضافة تأثيرات على الجدول مثل ظل وانعكاس وحدود مشطوفة مما يعطى شكل جمالي للجدول

### 3. مجموعة أنماط WordArt Styles Group

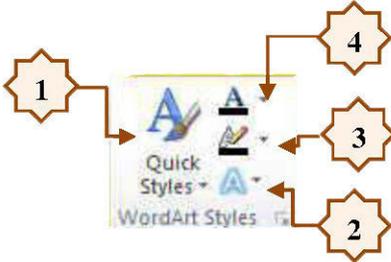
ونتمكن من خلال هذه المجموعة من ادخال التأثيرات النصية على محتويات الجدول حسب رغبة المصمم ومنة يمكن ادراج

1. انماط سريعة وهي لاختيار نمط مرئي للنص Quick Style

2. تعبئة النص وتستخدم لاختيار لون النص Text Fill

3. المخطط النص التفصيلي ومنة يمكن اختيار لون حواف النص Text Outline

4. تأثيرات النص وهي تمكن المصمم من ايجاد شكل جمالي للنص Text Effects



1



2



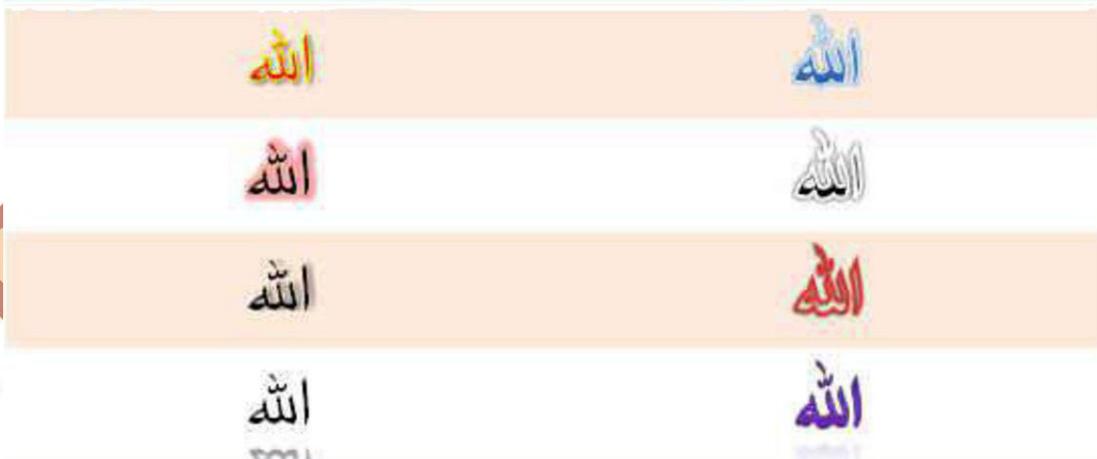
3



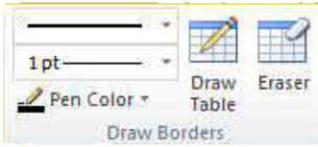
4

## تأثيرات النص

## انماط سريعة



#### 4. مجموعة رسم حدود Draw Borders Group



ومنها تتمكن من التحكم الكامل في شكل خطوط الجدول من حيث اللون والشكل وحجم الخط وسمكه ويمكن أيضا من خلالها تقسيم الجدول او اضافة خانات وذلك باستخدام رسم جدول او حذف خلايا ودمج خانات الجدول معا من خلال الممحاة وذلك باختيارها والضغط على الخط المراد حذفه من الجدول ليقوم تلقائيا بدمج محتويات الخليتين المشتركتين في هذا الخط معا

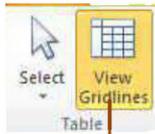


شكلا يوضح استخدام مجموعة رسم جدول تغيير شكل وحجم ولون خطوط الجدول

#### ثانيا تبويب تخطيط Layout من أدوات جدول



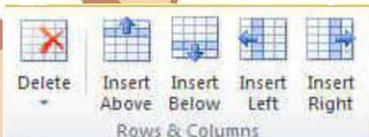
#### 1. مجموعة جدول Table Group



1. ومنها يمكن اظهار او اخفاء خطوط الشبكة الداخلية للجدول
2. تحديد الجدول او اختيار تحديد اى من الاعمدة او الصفوف وذلك بالوقوف داخل اى خانة واختيار تحديد صف او عمود من قائمة تحديد

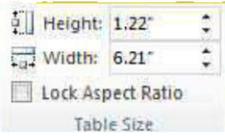


#### 2. مجموعة صفوف وأعمدة Raw & Columns Group

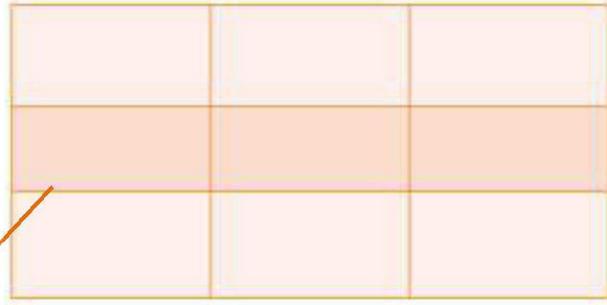


- حذف عمود او صف وذلك بالوقوف عليه ومن قائمة حذف يتم اختياره
- ادراج صف لأعلى وذلك بالوقوف على الصف المراد ادراج صف جديد أعلاه واختيار ادراج اعلى Above
- ادراج صف لأسفل وذلك بالوقوف على الصف المراد ادراج صف جديد اسفله واختيار ادراج لأسفل Below
- ادراج عمود لليساار وذلك بالوقوف على العمود المراد ادراج عمود جديد يسارة واختيار ادراج لليساار Left
- ادراج عمود لليمين وذلك بالوقوف على العمود المراد ادراج عمود جديد يمينة واختيار ادراج لليمين Right





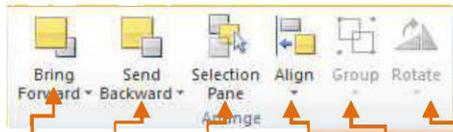
6. مجموعة حجم جدول Table Size Group ومنها يتم تحديد ابعاد خلايا الجدول دفعة واحدة بمقاس واحد ( لاحظ الفرق بينها وبين حجم الخلية)



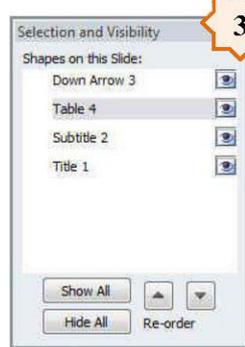
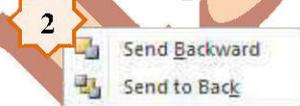
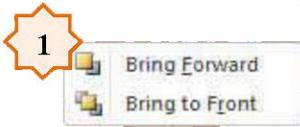
جدول تم التعامل معه وتكبير جميع خلاياه بنسبة واحدة من خلال تغيير ابعاد الطول والعرض لة

7. مجموعة ترتيب Arrange Group

ومنها يتم ترتيب مكان الجدول بالنسبة للشريحة المدرج بها ومحتوياتها فيمكنك من خلالها تنسيق مكان الجدول من خلال بعض التوجيهات للحصول على التنسيق المطلوب للشريحة



1. يمكن احضار الجدول الى الامام او المقدمة
2. يمكن ارسال الجدول الى الخلف او الخلفية
3. عند وجود مجموعة من الاشكال والجداول كثيرة في الشريحة يتم التعامل معها من خلال جزء التحديد وهي تمكنا من اظهار الجدول المتعامل معه فقط دون الاخرين لسهولة تحريكه وتنسيقه ويمكن فيما بعد اظهار كل جدول على حدة وتنسيقه وعند الانتهاء يتم اظهار الجميع معا
4. منها محاذاة الجدول بالنسبة الى الشريحة واختيار موقعة فيها تلقائيا باختيار مكانة من خلال محاذاة
5. عند وجود اكثر من شكل بالشريحة يمكن تجميعها معا والتعامل على انها كائن واحد فقط
6. يمكنك من عمل استدارة للجدول في الشريحة



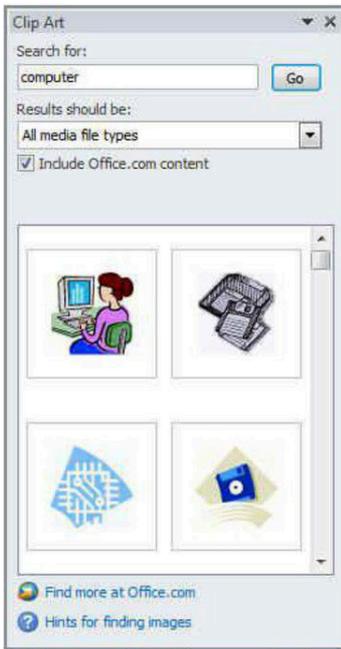
والآن نعود مرة أخرى لاستكمال محتويات تبويب إدراج Insert



## 2. ثانياً مجموعة الصور Images Group

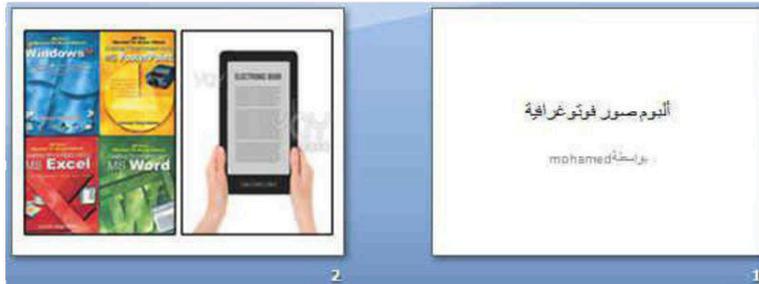
وتتكون هذه المجموعة من

- 1- صورة **Picture** ويمكن من خلالها إدراج صورة من ملف إلى الشريحة
- 2- قصاصة فنية **ClipArt** ويمكن من خلالها إدراج كل من القصاصات فنية و الرسومات والأفلام والصور الفوتوغرافية ويتم الاستعانة بها لتبسيط معلومة معينة أو كمظهر جمالي في المستند
- 3- لقطة عرض الشاشة **Screenshot**
- 4- البوم صور فوتوغرافية **Photo Album** ويمكن من خلالها ادراج مجموعة من الصور الخاصة وعمل الإعدادات الخاصة بها لتظهر لنا في عرض تقديمي جديد باسم البوم الصور فعند اختيار عمل البوم صور اضافية جديد تظهر لنا نافذة تحرير البوم الصور التالية



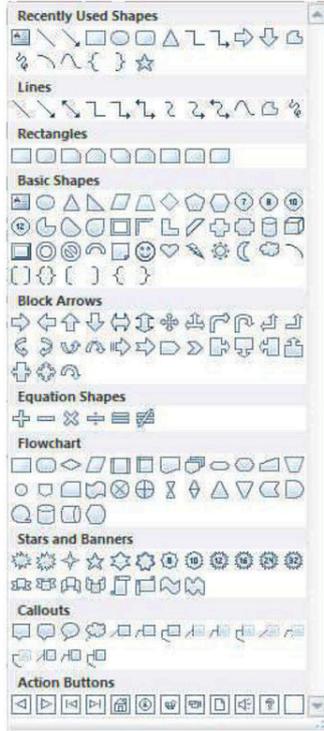
والتي تتمكن من خلالها عمل التالي

1. اختيار الصور المراد ادخالها في الالبوم
2. إدراج شريحة نصية خاصة
3. اختيار طريقة عرض الصور في كل شريحة
4. تحديد شكل إطار لعرض كل صورة بداخله
5. اختيار سمة للشريحة ككل
6. بعد الانتهاء من تحديد كل هذه المتطلبات يتم النقر على انشاء في حالة انشاء البوم جديد او تحديث في حالة التعديل على البوم سابق إنشائه ومنها تظهر لنا عرض تقديمي جديد بغلاف وشريحة البوم الصور كما قمنا بتصميمها من قبل



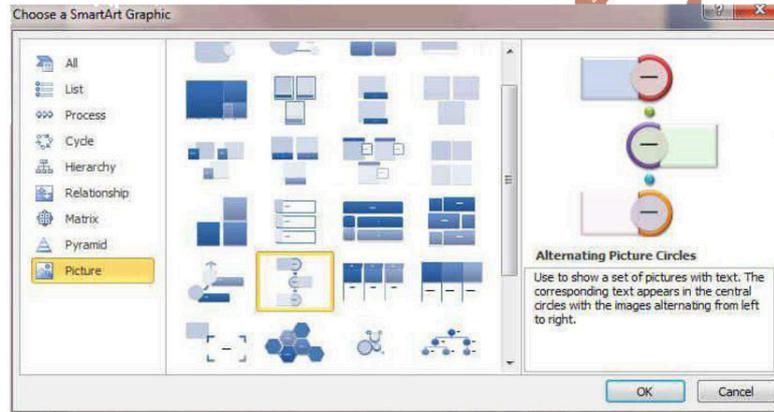
شكل يوضح الشرائح المضمنة بالألبوم حسب الإعدادات السابقة

### 3- Illustration Group

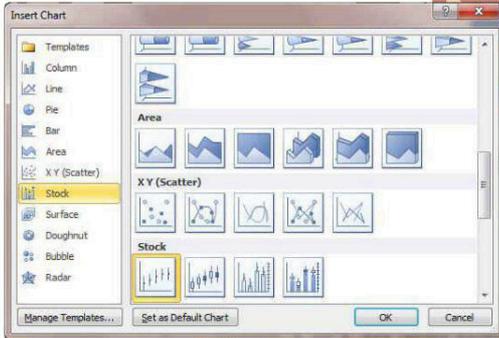


- مجموعة رسومات توضيحية ومنها تتمكن من ادراج التالي
  - 1- أشكال Shapes يمكن من خلالها إدراج مجموعة من الأشكال المعدة مسبقاً في البرنامج مثل خطوط الرسم و أشكال الأسهم والمخططات الانسيابية ووسائل الشرح والنجوم والشعارات ويمكن أيضاً عمل لوحة للرسم عليها و تنسيقها تنسيقاً كاملاً
  - 2- SMART ART
 

يعتبر رسم SmartArt هو تمثيل مرئي للمعلومات والأفكار الخاصة بك يمكنك إنشاء "رسومات Smart Art" عن طريق الاختيار من بين عدة تخطيطات مختلفة للاتصال بالرسائل الخاصة بك أو الأفكار بشكل سريع وسهل وفعال عندما تقوم بإنشاء "رسم SmartArt" فأنت مطالب باختيار نوع مثل معالجة أو تسلسل هرمي أو دائري أو علاقة يعتبر نوع مشابه لفئة خاصة "بالرسم SmartArt"، ويحتوي كل نوع عدة تخطيطات مختلفة



### 3- إدراج مخطط Chart



- (رسم بياني) وذلك لتمثيل البيانات و المقارنة بينها ومن أنواع هذه المخططات
- المخططات العمودية-المخططات الخطية-المخطط الدائرية
  - المخططات الشريطية-المخططات المساحية
  - المخططات س و ص (مبعثر)-المخططات السهمية
  - المخططات السطحية-لمخططات الدائرية
  - المخططات المجوفة-مخططات الفقاعية-المخططات النسيجية

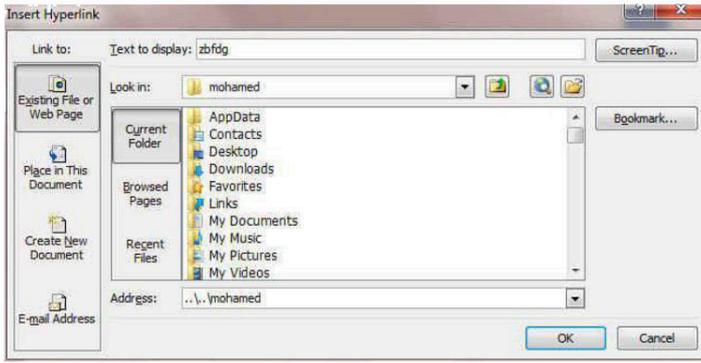
ويتم التعامل معها من خلال إدخال البيانات في صفحة Excel 2010 التي تظهر تلقائياً عند التعامل مع المخططات

### 4. Links Group

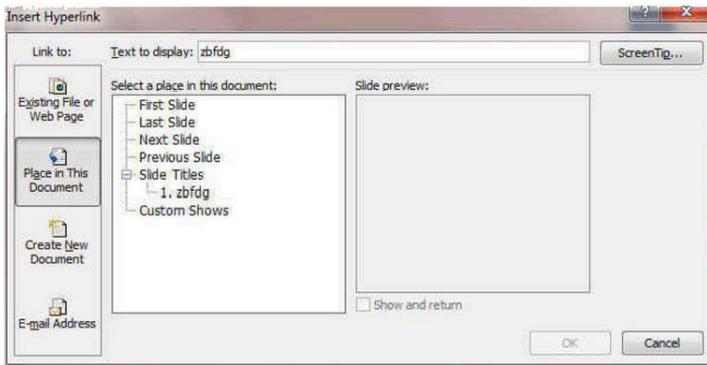


- مجموعة ارتباطات منها يمكنك تطبيق التالي
  1. ارتباط تشعبي Hyperlink
 

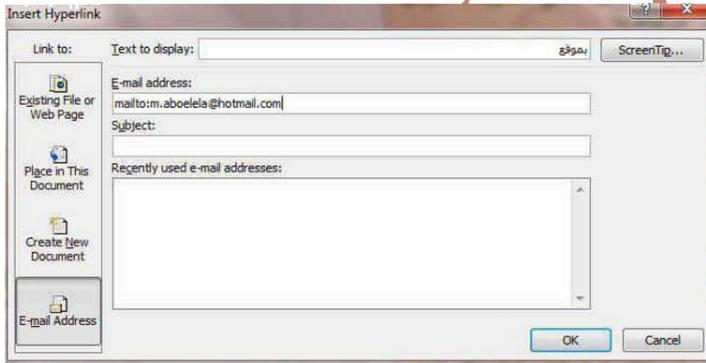
ويمكن من خلاله إنشاء ارتباط تشعبي مخصص بمستند أو ملف أو صفحة ويب ولعمل ذلك يتم تحديد النص أو الصورة الذين ترغب بعرضهما كارتباط تشعبي انقر فوق ارتباط تشعبي يمكنك أيضاً النقر بزر الفأرة الأيمن فوق النص أو الصورة ثم انقر فوق ارتباط تشعبي على القائمة المختصرة ثم ننفذ أحد الإجراءات التالية



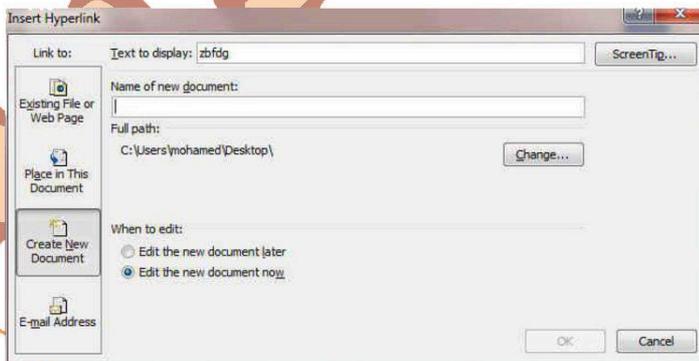
- للارتباط بملف موجود أو صفحة ويب انقر فوق ملف موجود أو صفحة ويب موجودة ثم اكتب العنوان الذي تريد الارتباط به في مربع العنوان إذا لم تكن تعرف عنوان الملف انقر فوق السهم الموجود في القائمة بحث في ثم انتقل إلى الملف المرغوب



- إنشاء ارتباط تشعبي بموقع في المستند للارتباط بموقع موجود في العرض التقديمي وعند اختيارها تظهر لنا نافذة بها جميع محتويات العرض التقديمي لاختيار الارتباط به



- إنشاء ارتباط تشعبي بعنوان بريد إلكتروني حدد النص أو الصورة الذين ترغب بعرضهما كارتباط تشعبي انقر فوق ارتباط تشعبي يمكنك أيضاً النقر بزر الفأرة الأيمن فوق النص أو الصورة ثم انقر فوق ارتباط تشعبي على القائمة المختصرة ثم انقر فوق عنوان البريد الإلكتروني أو اكتب عنوان البريد الإلكتروني المطلوب في المربع عنوان البريد الإلكتروني، أو حدد عنوان بريد إلكتروني في القائمة عناوين البريد الإلكتروني المستخدمة مؤخراً في المربع الموضوع، اكتب موضوع رسالة البريد الإلكتروني



- إنشاء ارتباط تشعبي بمستند جديد وفيه يتم إضافة مستند جديد وتحدي مسارة بالكمبيوتر كاملاً ويتم الوصول إليه بالنقر على الأداة التي تم بها الارتباط التشعبي