

لنسخ اي شريحة يتم تحديدها أولاً ضمن جزء التبدل ثم نقر إيعاز (Copy) من تبويب (Home) ، بعدها ننقر على الشريحة المراد لصق الشريحة المنسوخة بعدها وننقر إيعاز لصق (Paste) فيظهر ثلاث اختيارات



الاختيار الأول وهو عمل صورة من الشريحة ولصقها بنفس الشريحة



الاختيار الثاني عمل شريحة جديدة بنفس محتويات وتنسيقات الشريحة التي تم نسخها

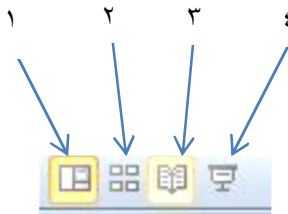


الاختيار الثالث وهو عمل نسخة بنفس السمات



أما لقص شريحة ولصقها مكان شريحة أخرى فننتبع نفس طريقة النسخ لكن بضغط إيعاز قص (Cut) بدل إيعاز نسخ (عمل هذه الطريقة أيضاً في طريقة العرض فارز الشرائح (Slide Sorter)).

طرق عرض العرض التقديمي Power Point Views



في برنامج Power point 2010 توجد أربع طرق لعرض الشرائح :

١. العرض العادي Normal View

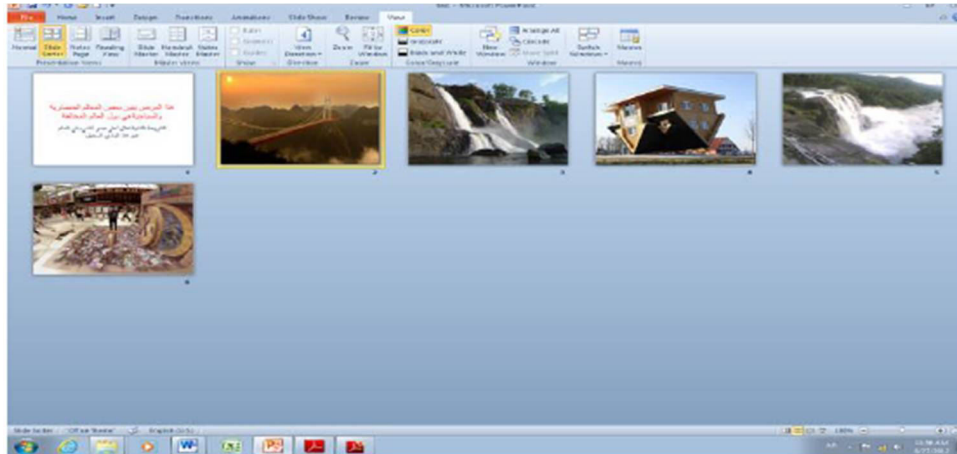
وهي الطريقة الافتراضية في البرنامج وتظهر العرض بالشكل العادي ، وفي هذه الطريقة يمكن إضافة الكائنات وتعديلها وإضافة جميع التأثيرات الحركية على الشرائح



العرض بطريقة Normal View

٢. عرض فارز الشرائح Slide Sorter View

في هذا العرض تظهر جميع الشرائح التي تم إنشاؤها دفعة واحدة حيث نتمكن من إضافة شرائح جديدة أو إعادة ترتيبها أو حذفها ومعاينة التأثيرات المطبقة عليها ولكن لا يمكن التعديل على الشرائح من ناحية النصوص أو إضافة الأشكال أو كائنات وإنما نستطيع تطبيق حركة على كامل الشريحة وليس على محتواها ويمكن الرجوع للعرض العادي بالنقر المزدوج على أي شريحة .



العرض بطريقة Slide Sorter View

٣. عرض القراءة Reading View

هذه الطريقة هي طريقة جديدة من طرق العرض أضيفت في الإصدار 2010 POWER POINT حيث يمكن العرض فيها مثل طريقة العرض العادي ولكنها ملائمة لحجم الشاشة المستخدمة ويمكن تحويلها إلى عرض كامل الشاشة عن طريق الضغط على زر الفأرة الأيمن ومن القائمة المنسدلة نختار Full Screen وعندها يتحول العرض إلى عرض الشرائح Slide Show كما في الشكل



العرض بطريقة Reading View

٤. عرض الشرائح Slide Show View

تمكننا هذه الطريقة من عرض الشرائح بشكل شاشة كاملة وعرض الصور والأفلام والتأثيرات الانتقالية والتوقيات المطبقة عليها ويمكن أثناء العرض الكامل استخدام شريط أدوات العرض أسفل الشاشة أو بالضغط على الزر الأيمن للفارة للانتقال إلى شرائح أخرى أو تغيير خيارات الشاشة أو استخدام قلم الملاحظات والتأشير أو إنهاء العرض (End Show).

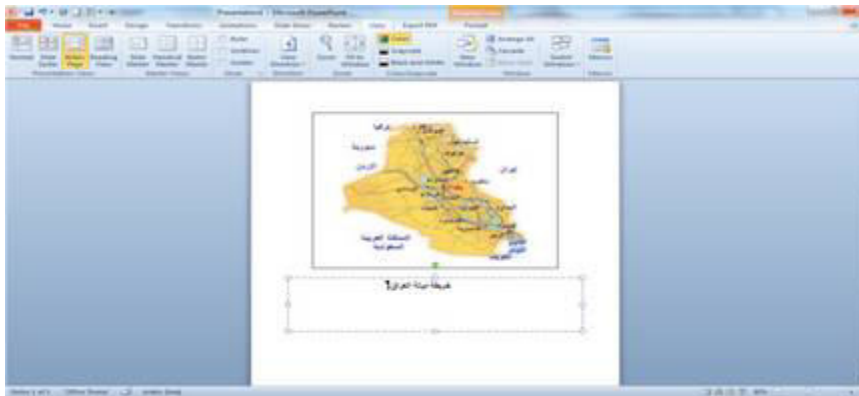


العرض بطريقة Slide Show View

صفحة الملاحظات Notes Page

بالذهاب إلى تبويب View ومنه إلى مجموعة Presentation Views التي تظهر فيها جميع طرق العرض نختار صفحة الملاحظات Notes Page

في صفحة الملاحظات يمكن إضافة ملاحظات لكل شريحة من شرائح العرض وتكون هذه الملاحظات خاصة بالمحاضر ولا تظهر خلال العرض التقديمي ولكن يمكن طباعتها على الطابعة ، ويمكن التكبير لرؤية الملاحظات بشكل أفضل من خلال زر التكبير الموجود ضمن شريط الحالة .



العرض بطريقة صفحة الملاحظات Notes