

تسلسل البطاقة :

اسم الموظف :
العنوان الوظيفي :
مكان العمل :



بطاقة الاجازة الزمنية للموظفين

ت	اليوم و التاريخ	من الساعة	الى الساعة	توقيع طالب الاجازة	توقيع الموظف البديل	توقيع المسؤول المباشر
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						
٨						
٩						
١٠						
١١						
١٢						
١٣						
١٤						
١٥						
١٦						
١٧						
١٨						
١٩						
٢٠						

توقيع
المعاون العميد للشؤون الادارية

توقيع
مسؤول وحدة الشؤون الادارية